

Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na 2016 rok (tekst jednolity)

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2016.
2. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 780.000 zł.
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyodrębnią się:
 - 1) kwotę 300.000 zł na zadanie ogólnomiejskie,
 - 2) kwotę 480.000zł. na zadania dotyczące poszczególnych osiedli na terenie Miasta Gorlice.

§2

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane wyłącznie zadania należące do zadań własnych Miasta Gorlice, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Miasta Gorlice lub Miasto musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie prawo dysponowania nieruchomością.
3. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno osiedlowy jak i ogólnomiejski.
4. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny i remontowy, jak i społeczny, np. kulturalny czy sportowy.
5. Koszt zgłoszonego do realizacji zadania nie może przekroczyć:
 - 1) W przypadku zadania o charakterze ogólnomiejskim kwoty 300.000 zł.
 - 2) W przypadku zadania o charakterze osiedlowym kwoty 40.000 zł.
6. Za zadanie o charakterze ogólnomiejskim uznaje się zadanie które:
 - 1) położone jest na terenie więcej niż jednego osiedla,
 - 2) dotyczy zagadnienia lub inwestycji istotnej dla Mieszkańców więcej niż jednego osiedla lub całego Miasta Gorlice.
7. Ostateczna kwalifikacja projektów do kategorii ogólnomiejskiej lub osiedlowej dokonywana jest arbitralnie przez Zespół o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
8. Zgłaszający projekt inwestycyjny zobowiązany jest do podania kalkulacji jego wartości, według składników cenotwórczych, których zestawienie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu
9. Zgłaszający projekt ma prawo zwrócić się do Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Gorlicach o dokonanie kalkulacji wartości planowanego do zgłoszenia projektu, na zasadach określonych w ust. 8 powyżej. Wniosek o dokonanie kalkulacji, o którym mowa powyżej powinien być złożony nie później niż do 30 września 2015 r.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§3

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gorlic, który w roku przeprowadzania głosowania ukończy 16 lat i który posiada zameldowanie stałe na terenie Miasta Gorlice.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym.
Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Osoba o której mowa w ust. 1 może zgłosić wyłącznie jedną propozycję zadania o charakterze ogólnomiejskim oraz jedną propozycję zadania o charakterze osiedlowym.
4. Formularze zgłoszeniowe należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gorlicach.
5. W razie złożenia wniosku o którym mowa w § 2 ust. 9 we wskazanym tam terminie, zgłaszający projekt załącza potwierdzenie tego faktu do formularza o którym mowa w ust. 2. Kalkulacja wartości projektu wykonana przez Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego przekazywana jest bezpośrednio przez ten Wydział Zespołowi o którym mowa § 5 ust. 1. Złożenie w terminie wniosku o sporządzenie kalkulacji jest równoznaczne ze spełnieniem wymogu o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu.

§4

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać do 8 października 2015 roku.

Rozdział 3

Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§5

1. Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2016 rok jest dokonywana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego działa w składzie:
 - Burmistrz Miasta Gorlice Rafał Kukla – Przewodniczący Zespołu
 - Zastępca Burmistrza Miasta Gorlice Janusz Fugiel
 - Skarbnik Miasta Gorlice Krystyna Tokarska
 - Doradca Burmistrza Łukasz Bałajewicz
 - Kierownik Wydziału Inwestycji i Remontów Barbara Szpyrka - Smolińska
 - Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Teresa Wrona
 - Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego Andrzej Fik
 - Koordynator Biura Informacji i Promocji Marcin Gugulski
 - Radca Prawny Sebastian Puchajda
 - oddelegowany pracownik Biura Funduszy Zewnętrznych
 - oddelegowany pracownik Biura Dróg Miejskich

§6

1. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym - w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza projektów jest przeprowadzana pod względem:
 - 1) zgodności z zakresem zadań własnych gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa,

- 2) stanu prawnego nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji,
- 3) zgodności z ustawą o finansach publicznych,
- 4) rzeczywistego kosztu projektu,
- 5) zgodności z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
- 6) możliwości realizacji projektu w roku budżetowym,
- 7) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,
- 8) możliwych korzyści wynikających dla Miasta oraz osiedli, których projekty dotyczą.

§ 7

1. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają:

- 1) propozycje zadań niezgłoszone na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2,
- 2) propozycje zadań zgłoszone po 8 października 2015 roku.

2. W razie stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu jest niekompletny lub zawiera nieścisłości przedstawiciel Zespołu ds. budżetu obywatelskiego wzywa telefonicznie lub mailowo autora lub autorów propozycji zadania o uzupełnienie formularza o określone dane, wyznaczając na to dodatkowy termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze.

3. W przypadku braku uzupełnienia danych o których mowa w ust. 2 powyżej w wyznaczonym terminie, projekt podlega odrzuceniu.

4. Odrzucenie propozycji wymaga sporządzenia uzasadnienia.

§ 8

1. W toku oceny projektów pod względem merytorycznym, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego może wzywać zgłaszającego projekt do udzielenia wyjaśnień lub konsultacji proponowanych rozwiązań.
2. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszających te propozycje.
3. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 6 ust. 2 pkt 1 - 4 niniejszego Regulaminu podlega on odrzuceniu.
4. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 6 ust. 2 pkt 5 - 8 niniejszego Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego, stwierdzając istotną wagę projektu dla Miasta lub osiedla na którym ma być on zrealizowany, może zdecydować o dopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uzasadnienia.

§ 9

1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje weryfikacji wszystkich zgłoszonych propozycji zadań do dnia 13 października 2015 roku.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego w terminie o którym mowa w ust. 1 sporządza ostateczne listy dopuszczonych do głosowania zadań ogólnomiejskich oraz zadań dla poszczególnych osiedli jak również listę odrzuconych propozycji.
3. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego dopuszczone do głosowania, na podstawie § 8 ust. 4 - z podaniem uzasadnienia oraz propozycje odrzucone - z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach pod adresem www.gorlice.pl.

§ 10

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie do czasu zakończenia głosowania, wskazanego w treści § 14 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Prowadzący akcję informacyjną odpowiada w szczególności za wszelkie mogące powstać w związku z tą akcją odpady.
4. Opisy propozycji dopuszczonych pod głosowanie będą dostępne na stronie www.gorlice.pl oraz w Pawilonie Historii Miasta.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11

Uprawnionymi do głosowania nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego są mieszkańcy Miasta Gorlice, którzy:

- 1) w roku przeprowadzania głosowania ukończyli lub ukończą 16 lat,
- 2) posiadają zameldowanie stałe na terenie Miasta Gorlice.

§ 12

Głosowanie nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego prowadzone będzie w Pawilonie Historii Miasta w Gorlicach (wejście z płyty Rynku) w godzinach:

- 1) od poniedziałku do piątku od 8:00 do 18:00
- 2) w soboty i niedziele od 9:00 do 15:00

§13

1. W lokalu do głosowania o którym mowa w § 12 każdy uprawniony do głosowania może otrzymać kartę do głosowania oraz dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.
Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Uprawniony do głosowania chcący wziąć udział w głosowaniu jest zobowiązany przed otrzymaniem karty do głosowania do przedstawienia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Gorlicach - Pawilonu Historii Miasta, dokumentu tożsamości potwierdzającego adres zameldowania i numer PESEL. Na podstawie podanych przez uprawnionego do głosowania danych, pracownik Urzędu Miejskiego wydaje mu kartę do głosowania zawierającą listę zadań dotyczących osiedla, w którym uprawniony do głosowania posiada stałe zameldowanie.
3. Na kartach do głosowania uprawniony do głosowania dokonuje wyboru jednej propozycji zadania z listy o charakterze ogólnomiejskim oraz jednej propozycji zadania z listy dotyczącej terenu osiedla, w którym posiada stałe zameldowanie.
4. Głosowanie przeprowadza się poprzez złożenie karty do głosowania w wyznaczonym punkcie lokalu do głosowania.
5. Ważność głosu rozpatruje się osobno do głosowania na listę ogólnomiejską i listę osiedlową.
6. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:
 - 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów ogólnomiejskich
 - 2) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów dla danego osiedla,

3) na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji na listach.

§14

Głosowanie odbywa się od 14 października 2015 roku do 23 października 2015 roku.

§15

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. Liczenie głosów o którym mowa w ust. 1 powyżej prowadzone jest przez oddelegowanych pracowników Urzędu Miejskiego w Gorlicach pod nadzorem Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

§16

1. Do realizacji przyjmuje się zadania, które uzyskały kolejną największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty 300.000 zł. w przypadku zadań z listy projektów ogólnomiejskich oraz kwoty 40.000 zł dla zadań z list dotyczących projektów z poszczególnych osiedli.
2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Zespół ds. budżetu obywatelskiego może:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego o kwotę nie wyższą niż różnica pomiędzy wartością kolejnego zadania z listy a pozostałą do wykorzystania kwotą z budżetu obywatelskiego na dany rodzaj zadań, jednak nie więcej niż o 10% wysokości budżetu obywatelskiego wskazanej w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu
 - 2) w porozumieniu z wnioskodawcą ograniczyć zakres zadania.
3. W przypadku braku zwiększenia kwoty budżetu obywatelskiego lub braku porozumienia o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, Zespół ds. budżetu obywatelskiego rezygnuje z przeprowadzenia zadania, pomijając je i przechodząc do analizy kolejnego projektu na danej liście.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 17

Wyniki głosowania nad budżetem obywatelskim ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach: www.gorlice.pl. w terminie 7 dni od daty zakończenia procedury liczenia głosów i wyboru projektów, o której mowa w § 16 Regulaminu, nie później niż do dnia 31.10.2015r.

Rozdział 5 Realizacja wybranych zadań

§18

Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta Gorlice w projekcie budżetu Miasta na 2016 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miasta Gorlice.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

§ 19

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Miasto Gorlice z siedzibą w Gorlicach, Rynek 2.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Gorlicach oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.