



URZĄD MIEJSKI
Wydział Inwestycji i Rozwoju
Rynek 2, 38-300 Gorlice
(5)

numer sprawy: IR.271.1.5.2015.ZP

Gorlice, 29.12.2015 r.

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

ZAPRASZA do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
administrowanie cmentarzem komunalnym w Gorlicach
wraz z przynależnymi budynkami

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Mieście Gorlice Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa administrowania cmentarzem komunalnym w Gorlicach wraz z przynależnymi budynkami zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

od 04.01.2016 r. do 31.03.2016 r.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- 3) wykaz co najmniej jednej wykonanej/wykonywanej usługi administrowania cmentarzem przez okres co najmniej jednego roku w okresie ostatnich 5 lat, sporządzony na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do zaproszenia – do wykazu należy dołączyć potwierdzone „za zgodność z oryginałem” referencje – dokumenty wystawione przez zlecającego usługę wymienioną w wykazie potwierdzające, że usługa była wykonana/jest wykonywana należycie i potwierdzające zakres i okres jej wykonywania.

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 – 3, Wykonawca będzie wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego

zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Należy podać całkowity koszt usługi w całym okresie jej trwania z uwzględnieniem zakresu wynikającego ze wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.

Cena podana przez wykonawcę ma charakter ryczałtowy i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn. „Administrowanie cmentarzem komunalnym w Gorlicach wraz z przynależnymi budynkami”,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **04.01.2016.** r., do godz. **09:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Biuro Obsługi Klienta lub Dział Zamówień Publicznych – pok. 212.

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,2249).

9. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

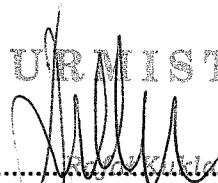
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Paweł Górski - pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mienia, tel. (18) 3551246,

Załączniki:

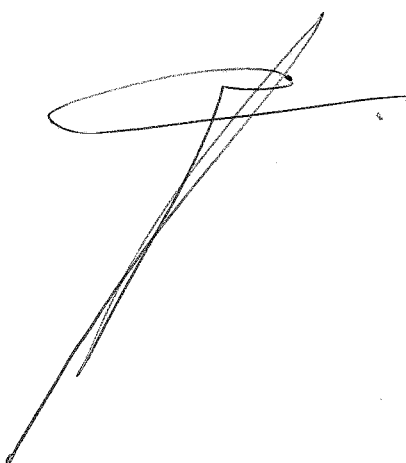
1. Wzór umowy wraz z załącznikami
2. Formularz „Propozycja cenowa”
3. Formularz wykazu wykonanych/wykonywanych usług

BURMISTRZ



.....
(podpis kierownika zamawiającego)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10



Sporządził: Marta Ziaja, inspektor, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252

